

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO**

### **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olecku ogłasza nabór na stanowisko PRACOWNIK RECEPCJI**

**w Kompleksie Hala Widowiskowo – Sportowa z Pływalnią w Ośrodku.**

#### **1. Określenie stanowiska pomocniczego:**

**Pracownik recepcji ( 1 etat )**

#### **2. Wymagania niezbędne:**

- zdolność do czynności i korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie minimum średnie.
- minimum 1 rok stażu pracy.
- umiejętność obsługi kasy fiskalnej,
- umiejętność obsługi komputera oraz znajomość i obsługa Microsoft Office, Open Office,

#### **3. Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, uczciwość, odpowiedzialność za realizowane zadania, systematyczność i konsekwencja w działaniu, komunikatywność, dokładność, otwartość na innowacyjność,
- znajomość języków: polski (obowiązkowo) oraz angielski lub niemiecki lub rosyjski ( w stopniu komunikatywnym),

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie spraw recepcji,
- prowadzenie listy obecności pracowników Ośrodka,
- prowadzenie ewidencji wejść na obiekty sportowe,
- sprzedaż biletów i wejściówek na obiekty sportowe lub imprezy sportowe,
- wydawanie i odbiór kluczy do szafek w szatniach,
- terminowe rozliczanie się z kasy,
- wystawianie rachunków i faktur VAT.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny, życiorys (CV),
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kwalifikacje,
- kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu wymagany w pkt. 2,
- kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje.

Za wiarygodność przedstawionych kopii dokumentów ponosi pełną odpowiedzialność osoba składająca dokumenty.

Wymagane dokumenty należy przesyłać pocztą na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 19-400 Olecko, ul. Park 1 lub składać osobiście w sekretariacie – w terminie do 15 czerwca 2021r.

Dokumenty, które wpłyną do MOSiR po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej MOSiR Olecko.

.....

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2018r. poz.1000 ze zm.) oraz Ustawą z dn. 21.11.2008r. O pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458)”.

Olecko, 08 czerwca 2021 roku

*Informacja o naborze jest umieszczona w BIP na stronie internetowej MOSiR Olecko, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Olecku*